

**Кодекс этики и служебного поведения работников автономной некоммерческой
организации «Агентство экономического развития Владимирской области»**

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников автономной некоммерческой организации «Агентство экономического развития Владимирской области» (далее – Агентство) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников Агентства (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Агентства независимо от занимаемой должности.

3. Лицо, поступающее на работу в Агентство, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник Агентства обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Агентства для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников Агентства.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Агентства своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Агентстве, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками Агентства.

7. Знание и соблюдение работниками Агентства положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

8. Деятельность Агентства и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики: законность; профессионализм; независимость; добросовестность; конфиденциальность; справедливость; ответственность; объективность; доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Работники Агентства призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Владимирской области в целях обеспечения эффективной работы Агентства и реализации возложенных на него задач;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Агентства и должностных обязанностей;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Агентства;

10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, Агентства, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Агентства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

14) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

15) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды.

10. Работники Агентства обязаны:

1) поддерживать порядок на рабочем месте;

2) уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

11. Работники Агентства не имеют права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

12. Работникам Агентства, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Агентства, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Агентстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работники Агентства, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Работникам Агентства, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Агентства, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Во время исполнения должностных обязанностей работники Агентства воздерживаются от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения вне отведенных для этих целей мест.

16. Продвижение работников Агентства на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из профессиональных качеств работников.

17. Работники Агентства призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам Агентства рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работников Агентства при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

19. Работники Агентства в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник Агентства должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо директору Агентства, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в Агентстве.
