



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.07.2019

№ 637-р

*О Регламенте взаимодействия органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Владимирской области*

В соответствии с пунктом 6 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № Пр-144ГС, в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Владимирской области и субъектов инвестиционной деятельности, а также внедрения во Владимирской области Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе:

1. Утвердить:

1.1. Регламент взаимодействия органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Владимирской области (далее - Регламент) согласно приложению №1.

1.2. Положение о Коллегии по сопровождению инвестиционных проектов на территории Владимирской области согласно приложению №2 и ее состав согласно приложению №3.

2. Органам исполнительной власти области и структурным подразделениям администрации области назначить уполномоченных специалистов по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

3. Рекомендовать местным администрациям муниципальных образований области и институтам развития Владимирской области:

3.1. Определить лиц, ответственных за сопровождение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории соответствующего муниципального образования.

3.2. Руководствоваться Регламентом при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

Губернатор области



В.В. Сипягин

**Регламент  
взаимодействия органов исполнительной власти области и  
структурных подразделений администрации области по сопровождению  
инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории  
Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент взаимодействия органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Владимирской области (далее - Регламент) в целях унификации процедур взаимодействия инвесторов с органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области (далее – органы исполнительной власти области), институтами развития Владимирской области, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области устанавливает сроки и последовательность действий органов исполнительной власти области и институтов развития Владимирской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Владимирской области (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Деятельность по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, а также Регламентом.

1.3. Отношения, связанные с сопровождением инвестиционных проектов основываются на принципах:

- 1) добровольного применения принципа «одного окна»;
- 2) обеспечения равенства прав и законных интересов инвесторов и инициаторов инвестиционных проектов;
- 3) прозрачности процедуры взаимодействия при сопровождении инвестиционных проектов.

1.4. Департамент инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области является уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Владимирской области (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование на территории Владимирской области в соответствии с законодательством;

орган исполнительной власти области - орган исполнительной власти области или структурное подразделение администрации области, исполнительно-распорядительные функции которого затрагивают сферу (отрасль), в которой реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта;

менеджер инвестиционного проекта - специалист Уполномоченного органа, координирующий процесс сопровождения инвестора при реализации инвестиционного проекта на территории региона с целью разрешения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе его реализации, в том числе осуществляющий взаимодействие между инвестором и Уполномоченным органом (далее - менеджер проекта).

уполномоченный специалист - сотрудник органа исполнительной власти, института развития Владимирской области, осуществляющий взаимодействие с инвестором и менеджером проекта по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории Владимирской области для решения вопросов, находящихся в пределах компетенции органа исполнительной власти области, института развития Владимирской области, администрации муниципального образования Владимирской области;

сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» - комплекс мер, направленных на оказание информационной и консультационной поддержки реализации инвестиционного проекта при проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах исполнительной власти области, институтах развития Владимирской области, основанный на координации их взаимодействия с инвестором через менеджера проекта;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области - документ, содержащий информацию о реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области инвестиционных проектах, форма которого утверждается правовым актом Уполномоченного органа;

реестр инвестиционных площадок Владимирской области - документ, содержащий информацию об инвестиционных площадках Владимирской области, форма которого утверждается правовым актом администрации области;

инвестиционная площадка - свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем зданиями, сооружениями, инженерной инфраструктурой, находящиеся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной или частной собственности, предоставляемые инвестору на договорной основе для реализации инвестиционного проекта, а также предприятие или иной объект

недвижимости с наличием или возможностью подведения к нему инженерной и транспортной инфраструктуры (в том числе дорог, сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения), предназначенный для реализации инвестиционного проекта;

институты развития Владимирской области – государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор», ООО «Центр прототипирования»; автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области»; автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области», Фонд «ВладимирЛизинг»; Гарантийный Фонд Владимирской области; Микрокредитная компания «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области».

## **2. Основные функции органов исполнительной власти области и институтов развития Владимирской области при взаимодействии с инвесторами и инициаторами инвестиционных проектов**

2.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий по формированию инвестиционной политики Владимирской области:

1) проводит переговоры с инвесторами и инициаторами инвестиционных проектов;

2) осуществляет рассмотрение обращений инвесторов и инициаторов инвестиционных проектов по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области;

3) организует по запросам инвесторов и инициаторов инвестиционных проектов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области, представление информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Владимирской области, в том числе сведений об инвестиционных площадках;

4) осуществляет комплекс мер, направленных на оказание информационной и консультационной поддержки реализации инвестиционных проектов, включая участие в региональных, федеральных и международных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных и венчурных фондов, кредитно-финансовых учреждений и частных инвесторов;

5) проводит совместно с органами исполнительной власти области консультации по порядку применения механизмов и инструментов государственной поддержки, на которые может претендовать инвестор;

6) осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, в том числе реализуемых органами исполнительной власти области и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области с применением процедур сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

7) ведет реестр инвестиционных проектов;

8) ведет реестр инвестиционных площадок на территории Владимирской области;

2.2. Уполномоченные специалисты в целях реализации Регламента:

1) осуществляют мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области;

2) проводят первичные переговоры с инвестором или инициатором инвестиционного проекта;

3) осуществляют комплекс мер, направленных на оказание информационной и консультационной поддержки деятельности инвесторов и инициаторов инвестиционных проектов, в том числе по вопросам получения государственной финансовой поддержки;

4) обеспечивают участие уполномоченных специалистов в заседаниях Коллегии по сопровождению инвестиционных проектов на территории Владимирской области.

### **3. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору и инициатору инвестиционного проекта, способствующей:

1) оперативному получению инвестором и инициатором инвестиционного проекта информации, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

2) сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

3) своевременному получению инвестором и инициатором проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

4) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

5) подготовке соглашений об условиях осуществления инвестиций между администрацией Владимирской области, местной администрацией и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Владимирской области;

6) размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области, и о предлагаемых инвестиционных площадках на инвестиционном портале Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) кадровому обеспечению реализации инвестиционного проекта путем разработки программы мероприятий;

8) государственной поддержке инвесторов, в том числе финансовой, в

соответствии с законодательством.

#### **4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является:

1) проведение первичных переговоров с инвестором или инициатором инвестиционного проекта, в ходе которых уточняется информация о проекте, в том числе сведения, характеризующие параметры и характеристики проекта;

2) обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта (в письменной форме, по электронной почте, по телефону) по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории Владимирской области, поступившее в адрес Уполномоченного органа, органа исполнительной власти области, института развития Владимирской области;

3) информация об инвестиционной инициативе, полученная Уполномоченным органом от любого лица, заинтересованного в реализации инвестиционного проекта на территории Владимирской области;

4) иные формы получения информации.

4.2. Информация и обращения, указанные в пункте 4.1 Регламента, поступившие в органы исполнительной власти области и институты развития Владимирской области, направляются ими в течение 2 рабочих дней в Уполномоченный орган с указанием сведений об уполномоченном специалисте и контактной информации об инвесторе или инициаторе инвестиционного проекта.

4.3. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта, после проведения первичных переговоров направляет в Уполномоченный орган резюме инвестиционного проекта по форме, утвержденной Уполномоченным органом. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после получения резюме назначает менеджера проекта, который вносит полученные данные в реестр инвестиционных проектов и (или) электронную программу управления инвестиционными проектами. Уполномоченный орган вправе инициировать направление запроса о предоставлении резюме инвестиционного проекта инвестором или инициатором инвестиционного проекта.

4.4. В течение 10 дней со дня получения резюме инвестиционного проекта Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение инвестиционного проекта в целях возможности его реализации на территории Владимирской области.

В случае принятия решения о невозможности реализации инвестиционного проекта, менеджер проекта в течение 5 дней со дня принятия решения письменно уведомляет орган исполнительной власти Владимирской области, институт развития Владимирской области или лицо, сообщившее об инвестиционной инициативе, с обоснованием такого

решения.

В случае принятия решения о возможности реализации проекта менеджер проекта в течение 5 дней со дня принятия такого решения:

1) готовит и обеспечивает направление в адрес инвестора или инициатора инвестиционного проекта предложений по размещению объектов инвестиционного проекта на территории индустриальных парков, инвестиционных площадок, свободных земельных участков и производственных площадей на территории Владимирской области в соответствии с параметрами инвестиционного проекта, указанными в резюме;

2) консультирует инвестора по возможным мерам государственной поддержки, исходя из параметров инвестиционного проекта;

3) разъясняет инвестору или инициатору инвестиционного проекта порядок предоставления заявления и паспорта инвестиционного проекта, составленных по формам, утвержденным Уполномоченным органом, и оказывает консультационную поддержку в сборе необходимой документации;

4) разъясняет необходимость предоставления недостающей информации об инвестиционном проекте, в том числе сведений, отражающих конкретные параметры и характеристики проекта, необходимые для определения возможного места размещения проекта;

5) согласовывает с инвестором или инициатором инвестиционного проекта дату и время осмотра и организует осмотр предлагаемых индустриальных парков, инвестиционных площадок, свободных земельных участков и производственных площадей на территории Владимирской области;

6) осуществляет взаимодействие с руководителем Уполномоченного органа в целях организации встреч инвестора или инициатора инвестиционного проекта с Губернатором области, заместителями Губернатора области;

7) вносит предложения о включении вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в повестку заседания Коллегии по сопровождению инвестиционных проектов.

4.5. В случае необходимости привлечения к решению вопросов по инвестиционному проекту двух и более органов исполнительной власти области и невозможности урегулировать какие-либо вопросы самостоятельно менеджер проекта доводит до сведения руководителя Уполномоченного органа информацию о необходимости рассмотрения данных вопросов на заседании Коллегии по сопровождению инвестиционных проектов на территории Владимирской области.

4.6. Уполномоченный орган, орган исполнительной власти области осуществляют подготовку в установленном порядке письменных обращений в федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, а также ресурсоснабжающие организации для решения вопросов, связанных с



реализацией инвестиционного проекта.

4.7. Менеджер проекта еженедельно подготавливает аналитическую записку руководителю Уполномоченного органа о стадиях реализации инвестиционных проектов, в отношении которых в соответствии с Регламентом им осуществляется сопровождение.

Уполномоченный орган ежемесячно подготавливает аналитическую записку о реализации инвестиционных проектов первому заместителю Губернатора области, курирующему вопросы промышленности и экономической политики в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Первый заместитель Губернатора области, курирующий вопросы промышленности и экономической политики, ежеквартально направляет информацию о реализации инвестиционных проектов Губернатору области в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.8. Менеджер проекта совместно с уполномоченным специалистом осуществляют взаимодействие с инвестором или инициатором инвестиционного проекта по предоставлению им необходимой информации до принятия ими окончательного решения о месте реализации инвестиционного проекта (размещения своего производства) на территории Владимирской области.

4.9. Уполномоченный специалист предоставляет менеджеру проекта информацию о реализации инвестиционного проекта не реже одного раза в месяц в виде аналитической записки о реализации инвестиционного проекта, а также по запросу Уполномоченного органа в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

## **5. Подготовка соглашения об условиях осуществления инвестиций на территории Владимирской области**

5.1. На основании обращения инвестора о заключении соглашения об условиях осуществления инвестиций на территории Владимирской области, в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Владимирской области, между администрацией области, местной администрацией и инвестором (далее - соглашение) Уполномоченный орган инициирует и согласовывает с инвестором заключение соглашения, направляя инвестору соответствующее письмо.

5.2. Для заключения соглашения инвестор направляет менеджеру проекта в течение 5 рабочих дней после направления письма следующие документы:

- 1) заверенные подписью руководителя и печатью организации копии устава и иных учредительных документов контрагента, включая свидетельство о государственной регистрации и при необходимости лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- 2) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию документа, подтверждающую полномочия представителя инвестора.

5.3. Согласование, заключение и регистрация соглашений осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора области от 31.03.2004 № 216 «О Положении об организации работы с договорами (соглашениями, государственными контрактами), заключаемыми администрацией Владимирской области».

5.4. В случае, если подписание проекта соглашения осуществляется не в рабочем порядке, то Уполномоченный орган согласовывает время и место его подписания с Губернатором области.

5.5. Экземпляры подписанного всеми сторонами соглашения в течение 3 рабочих дней направляются инвестору и главе местной администрации муниципального образования.

5.6. Уполномоченный орган передает один экземпляр подписанного соглашения в срок, указанный в пункте 5.5 Регламента, передается в Реестр договоров (соглашений), заключаемых Владимирской областью и администрацией Владимирской области в государственно-правовой комитет администрации области.



**Положение**  
**о Коллегии по сопровождению инвестиционных проектов на территории**  
**Владимирской области**

1. Коллегия по сопровождению инвестиционных проектов на территории Владимирской области создается в целях осуществления взаимодействия органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области с организациями, участвующими в деятельности по сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области, для выработки решений по оптимизации процесса реализации инвестиционных проектов.

2. Коллегия по сопровождению инвестиционных проектов на территории Владимирской области (далее – Инвестиционная коллегия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Положением.

3. Решения, принимаемые Инвестиционной коллегией, носят рекомендательный характер.

4. К компетенции Инвестиционной коллегии относится:

4.1. Содействие сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области.

4.2. Рассмотрение вопросов привлечения инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений, в том числе:

4.2.1. О необходимости реализации инвестиционного проекта на территории Владимирской области, месте его реализации.

4.2.2. О рациональном размещении производственных сил на территории Владимирской области.

4.2.3. О пользовании недвижимым имуществом, в том числе земельными участками, и его продаже на условиях, обеспечивающих инвестиционную привлекательность объекта.

4.2.4. Об обеспечении энергоресурсами и коммуникациями инвестиционной площадки, предлагаемой под реализацию инвестиционного проекта.

4.2.5. О плане создания инвестиционных объектов и объектов необходимой транспортной, социальной, энергетической и другой инфраструктуры во Владимирской области, а также его корректировке с учетом потребностей инвестиционных проектов.

4.2.6. О таможенном оформлении технологического оборудования, ввозимого на таможенную территорию РФ в качестве вклада в уставный капитал в ходе реализации инвестиционного проекта;

4.2.7. О финансировании инвестиционного проекта;

4.3. Рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области, не отнесенных к компетенции иных органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области и институтов развития Владимирской области.

4.4. Оказание организационного, информационного и консультационно-методического содействия органам местного самоуправления, на территории муниципальных образований которых реализуется инвестиционный проект.

5. Инвестиционная коллегия имеет право:

5.1. Приглашать в установленном порядке на заседания и заслушивать информацию, предложения, обращения, поступающие от органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по вопросам, рассматриваемым на заседании Инвестиционной коллегии либо относящимся к компетенции Инвестиционной коллегии.

5.2. Приглашать на заседания Инвестиционной коллегии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, если рассматриваемые на заседании Инвестиционной коллегии вопросы затрагивают компетенцию данных органов либо интересы данных муниципальных образований.

5.3. Привлекать к участию в работе Инвестиционной коллегии инвесторов, экспертов, консультантов и специалистов для разрешения вопросов, требующих специальных знаний.

6. В состав Инвестиционной коллегии входят Губернатор области, заместитель Губернатора области, представители органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области. Состав Инвестиционной коллегии утверждается распоряжением администрации области.

7. Инвестиционную коллегию возглавляет председатель Инвестиционной коллегии. Инвестиционная коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня.

8. Председатель Инвестиционной коллегии:

8.1. Руководит работой Инвестиционной коллегии, председательствует на ее заседаниях.

8.2. Определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Инвестиционной коллегии.

8.3. Утверждает повестку дня заседания Инвестиционной коллегии.

8.4. Принимает решение о проведении внеочередного заседания Инвестиционной коллегии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

8.5. Подписывает протоколы заседаний Инвестиционной коллегии и другие документы Инвестиционной коллегии.

9. В отсутствие председателя Инвестиционной коллегии его функции выполняет заместитель председателя Инвестиционной коллегии.

10. Секретарь Инвестиционной коллегии:

10.1. Готовит проект повестки дня заседания Инвестиционной коллегии.

10.2. Согласовывает дату проведения заседания Инвестиционной коллегии с инвестором, органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области, институтами развития, в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов.

10.3. Уведомляет членов Инвестиционной коллегии о месте, дате, времени проведения очередного заседания не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты проведения заседания Инвестиционной коллегии. В этот же срок членам Инвестиционной коллегии представляются повестка дня и материалы к заседанию.

11. В случае невозможности принять участие в работе заседания члены Инвестиционной коллегии извещают секретаря Инвестиционной коллегии не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

12. Информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Инвестиционной коллегии, а также хранение материалов Инвестиционной коллегии осуществляет департамент инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области.

13. Заседания Инвестиционной коллегии являются открытыми и проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание Инвестиционной коллегии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Инвестиционной коллегии.

14. Решения Инвестиционной коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Инвестиционной коллегии.

15. Решения Инвестиционной коллегии оформляются протоколом, подписываемым председателем Инвестиционной коллегии либо лицом его замещающим и секретарем.

16. Протоколы заседания Инвестиционной коллегии хранятся в департаменте.



**Состав**

**Коллегии по сопровождению инвестиционных проектов на территории  
Владимирской области**

- СИПЯГИН**  
Владимир Владимирович
- Губернатор Владимирской области, председатель Коллегии по сопровождению инвестиционных проектов на территории Владимирской области (далее – Инвестиционная коллегия)
- БРУСЕНЦОВ**  
Максим Сергеевич
- Врио первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике, заместитель председателя Инвестиционной коллегии
- ЧЕРНЫШОВ**  
Алексей Сергеевич
- заместитель директора департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области, секретарь Инвестиционной коллегии

**Члены Инвестиционной коллегии:**

- ДЕМИДОВ**  
Константин Борисович
- директор департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области
- ДМИТРИЕВ**  
Сергей Владимирович
- и.о. директора департамента строительства и архитектуры администрации области
- КЛИМЕНКО**  
Татьяна Львовна
- заместитель директора, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации области
- КОСИЛОВ**  
Алексей Дмитриевич
- директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации области
- НОВОСЕЛОВА**  
Мария Сергеевна
- директор департамента цен и тарифов администрации области

- ПАНФИЛОВ  
Павел Валерьевич - директор департамента имущественных и земельных отношений администрации области
- ПОТАПОВ  
Илья Александрович - директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области
- РАМАЗАНОВ  
Тимур Ренатович - директор департамента развития предпринимательства торговли и сферы услуг

